

# Подключение партнера и клиента к "Аттестованный 1С:Фреш"

Порядок действий партнера для получения доступа (тестового или партнерского) в облачный сервис **Аттестованный 1С:Фреш**:

## 1. Отправить заявку на подключение

Для подключения к облачному сервису **Аттестованный 1С:Фреш (АФ)** необходимо отправить заявку на адрес [af@1c.ru](mailto:af@1c.ru). В заявке необходимо указать:

- Наименование организации (юридическое название компании),
- Код партнера,
- ИНН,
- КПП,
- Сайт компании,
- Город,
- Телефон,
- Электронную почту,

А также данные о пользователе, который будет являться владельцем абонента со стороны вашей организации:

- ФИО,
- Электронная почта,
- Телефон.

Если сразу подключаются несколько пользователей, то необходимо указать данные для всех пользователей, выделив пользователя, который будет "Владельцем абонента". На указанный электронный адрес сотрудника с ролью **Владелец абонента** от [support@cert.1cfresh.com](mailto:support@cert.1cfresh.com) будет выслано приглашения в АФ (<https://cert.1cfresh.com/>).

## 2. Настроить защищенное соединение

Для настройки и установки защищенного соединения, в соответствии с инструкцией "**Подключение пользователя к cert.1cfresh.com**" необходимо подготовить и отправить на адрес [support@cert.1cfresh.com](mailto:support@cert.1cfresh.com) файлы с запросами на сертификаты.

Для каждого пользователя необходимо настроить индивидуальный защищенный канал и запросить отдельный сертификат для настройки защищенного соединения. Бесплатно партнеру или клиенту для теста предоставляются два защищенных канала, остальные каналы приобретаются согласно тарифам в информационном письме [№ 29713](#) от 30.08.2022 (<https://1c.ru/news/info.jsp?id=29713/>).

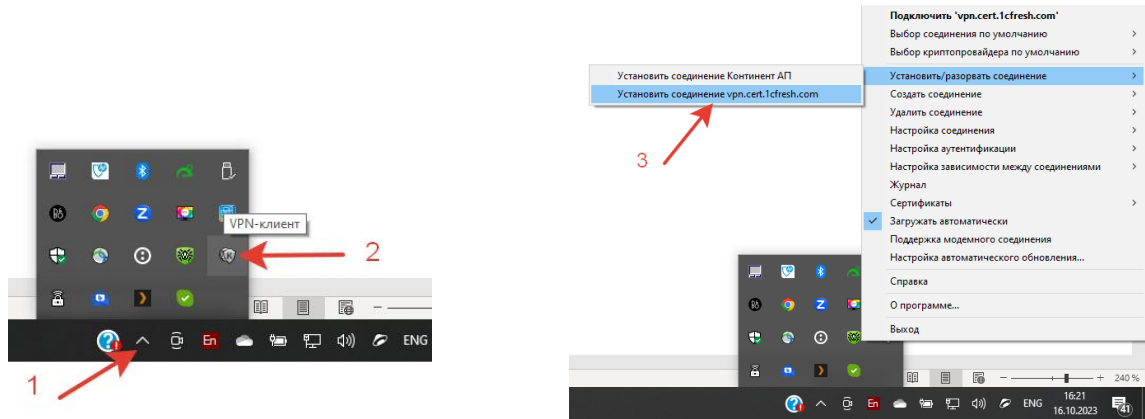
**Важно!** При заполнении запроса на сертификат в поле в "Организация" название организации партнера просьба указывать так же, как оно было указано в заявке на подключение (Пункт 1 выше), т.е. указать юридическое название компании.

**Обращаем Ваше внимание, что сертификаты для настройки защищенного соединения выпускаются и рассылаются сотрудниками фирмы "1С" один раз в день, в первой половине рабочего дня.**

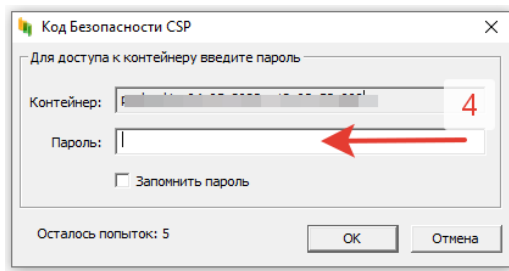
Получите и установите сертификат на ПК пользователя. Теперь Вы можете установить защищенное соединение между ПК и ЦОД (Центром обработки данных).

### 3. Установить защищенное соединение

Перед тем, как выполнять любые действия в облаке АФ (принять приглашение, работать в облаке) необходимо установить защищенное соединение между ПК сотрудника и облаком АФ: В системном трее (1) (правый нижний угол) нажатием правой кнопкой мыши на ярлык **VPN-клиент** (2) открываем контекстное меню, выбираем пункт: "Установить/разорвать соединение" и далее "Установить соединение vpn.cert.1cfresh.com" (3).



Должно появиться окно с запросом пароля, который был задан при формировании сертификата, вводим пароль (4).



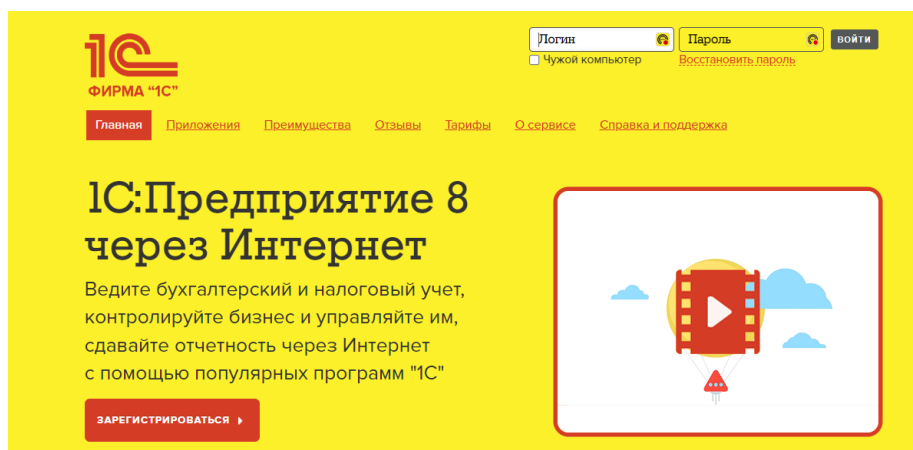
Если защищенное соединение было успешно установлено, то иконка VPN-клиента в системном трее изменится с серой на зелёную.



Если VPN-клиент не запущен, то предварительно запускаем его:

**Меню "Пуск" - Код Безопасности – VPN клиент**

Откройте в браузере сайт <https://cert.1cfresh.com/>, если с настройкой защищенного соединения все сделано верно, то вы увидите главную страницу сервиса **АФ**:



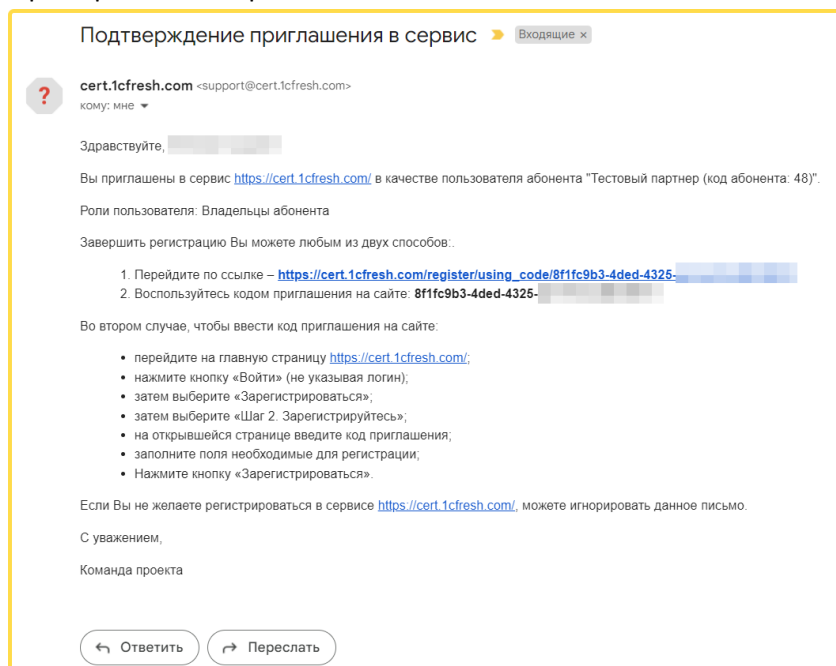
#### 4. Принять приглашение

Для получения доступа в АФ (<https://cert.1cfresh.com/>) необходимо принять приглашение, полученное на электронную почту от [support@cert.1cfresh.com](mailto:support@cert.1cfresh.com), действуя по инструкции в письме. Тема письма: «Подтверждение приглашения в сервис»

Альтернативный способ получения доступа в АФ (<https://cert.1cfresh.com/>), если не получено или утеряно письмо с приглашением:

- перейдите на главную страницу сервиса <https://cert.1cfresh.com/>
- воспользуйтесь процедурой восстановления пароля и действуйте по инструкции.

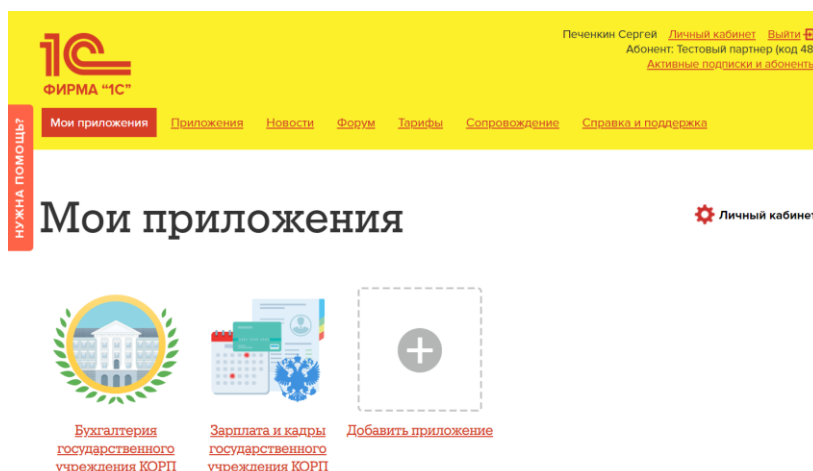
Пример письма с приглашением:



В процессе принятия приглашения, запомните/запишите предлагаемый пароль или измените его на собственный.

После принятия приглашения и входа в личный кабинет на сайте <https://cert.1cfresh.com/> Вы попадаете в **Менеджер Сервиса** и можете добавлять и тестировать приложения, а через **Личный Кабинет** добавлять пользователей - сотрудников вашей организации, выдавать им права, а также приглашать в сервис новых абонентов - Ваших клиентов.

Так выглядит **Менеджер сервиса** после авторизации, список Приложений будет пуст, добавить приложения можно через функционал **Добавить Приложение**.



**Важно!** В облачном сервисе "Аттестованный 1С:Фреш" все подписки и для партнеров и для клиентов оформляются в менеджере сервиса только сотрудниками фирмы "1С".

## 5. Добавление пользователей – сотрудников партнера

Для добавления нового пользователя выполните следующие шаги:

**Шаг 1.** Отправьте информацию о добавлении новых пользователей на [af@1c.ru](mailto:af@1c.ru).

**Тема письма:** Абонент №\*\*\*. Подключение к АФ пользователей партнера

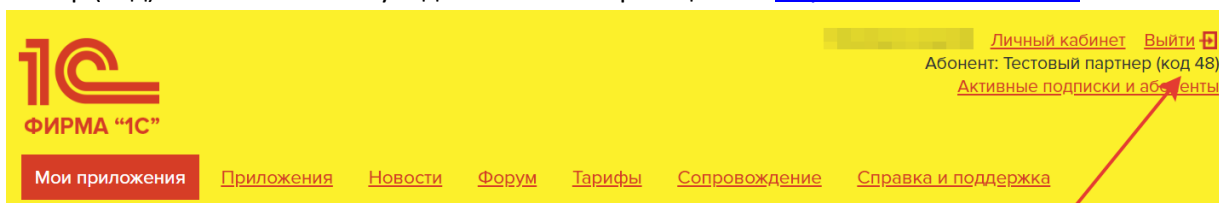
\*\*\* - это номер (код) абонента партнера в менеджере сервиса АФ.

**В заявке необходимо указать:**

- Название партнера
- Номер Абонента партнера в менеджере сервиса
- Данные о каждом новом пользователе: ФИО, электронная почта, телефон.

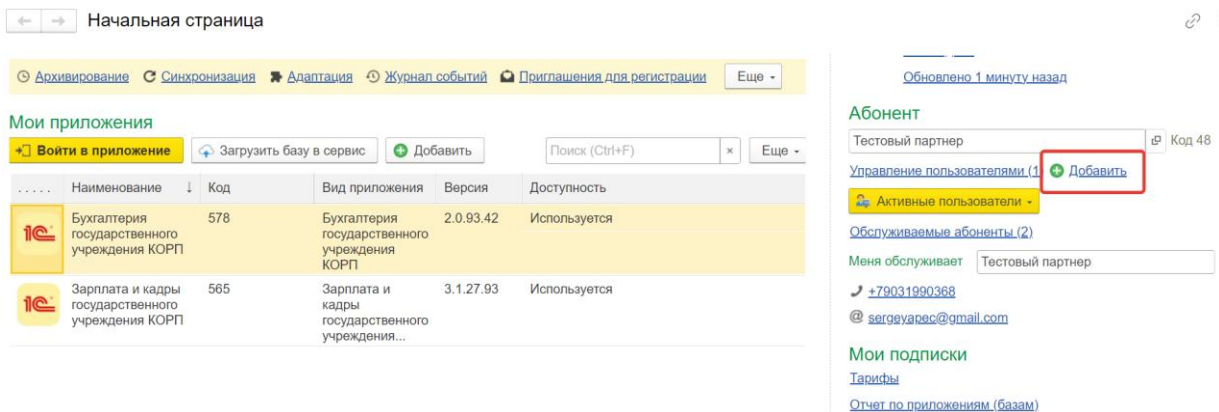
**Важно!** Каждый раз при добавлении новых пользователей необходимо повторять этот шаг.

Номер (код) абонента можно увидеть после авторизации на <https://cert.1cfresh.com/>:



После настройки защищенного соединения для новых пользователя можно добавлять сотрудников партнерской организации в **Менеджере сервиса** и отправлять им приглашения.

**Шаг 2.** Для добавления нового сотрудника, пользователь с правами **Владелец абонента** должен зайти на <https://cert.1cfresh.com/>, авторизоваться, перейти в **Личный Кабинет** и нажать кнопку **Добавить** в боковой панели в разделе **Абонент**.



Запустится мастер создания нового пользователя. Выберите **Создать нового пользователя**. Заполните все поля формы, в качестве логина необходимо указать тот же самый электронный адрес, как и в поле **Почта**

Добавление пользователя - Заполните данные

Полное имя:

Почта:

Логин:

Пароль:

Телефон:

Выберите **Роль пользователя** в зависимости от того, какие функции должен будет выполнять каждый сотрудник. Описание ролей можно посмотреть под знаком «?». Позже, пользователь с правами **Владелец абонента**, может поменять роль любому из пользователей.

Добавление пользователя - Укажите роль пользователя

**Роль пользователя**


Пользователь абонента ?

Владелец абонента ?

Администратор абонента ?

Администратор средств адаптации ?

Оператор обслуживающей организации ?

 Роль пользователя не влияет на возможность запуска приложений и установки адаптаций. Возможность запуска приложений и установки адаптаций определяется правами пользователя установленными в карточке приложения.

? Назад **Далее** Отмена

На этапе установки прав доступа нужно указать возможность **Запуска** или **Запуска и администрирования** для приложений в зависимости от должности сотрудника, который будет использовать приложения для изучения и демонстрации клиентам. Установить можно или одинаковые права сразу на все приложения (1) или выбрать права индивидуально для каждого из приложений (2).

Добавление пользователя - Установите права доступа

Установить на все:

Приложение	Право
Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	Нет доступа
Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	<input type="text" value="Запуск"/>

1 → 2 →

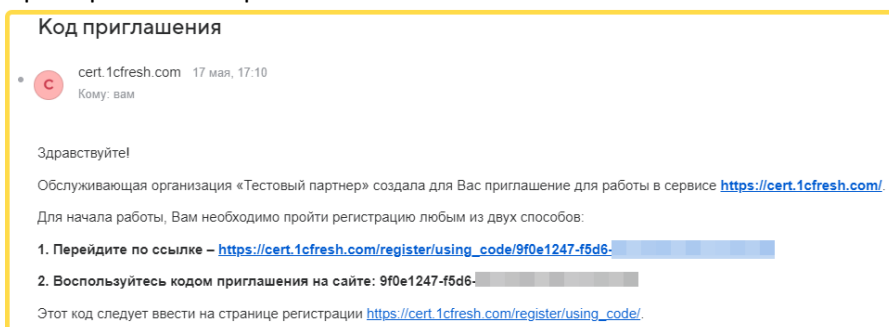
? Назад **Далее** Отмена

После завершения процесса ввода данных о новом пользователе на почту этому сотруднику будет отправлено письмо с темой «**Код приглашения**», в котором придет код приглашения и краткая инструкция, как завершить регистрацию. Этот код приглашения нужно ввести на странице [https://cert.1cfresh.com/register/using\\_code](https://cert.1cfresh.com/register/using_code) или перейти по ссылке в письме.

**В процессе принятия приглашения, запомните/запишите предлагаемый пароль или измените его на собственный.**

После принятия приглашения для сотрудника будет создан пользователь, можно будет авторизоваться на сайте и начать работать в АФ.

Пример письма с приглашением:



## 6. Приглашение клиентов

Для приглашения нового клиента или при добавлении (только Шаг 1) пользователей клиента выполните следующие шаги:

**Шаг 1.** Отправьте информацию о приглашении или добавлении новых пользователей клиента на [af@1c.ru](mailto:af@1c.ru).

**Тема письма:** Абонент №\*\*\*. Подключение к АФ пользователей клиента

\*\*\* - это номер (код) абонента партнера в менеджере сервиса АФ.

**В заявке необходимо указать:**

- Название партнера
- Номер Абонента партнера в менеджере сервиса
- Название клиента
- Номер абонента клиента \*
- Данные о каждом новом пользователе клиента: ФИО, электронная почта, телефон.

\* Если добавляются пользователи нового клиента (учреждения), для которого еще не создан Абонент, то вместо "Номера абонента клиента" написать: "Новый клиент"

Если добавляются пользователи уже работающего в АФ клиента (учреждения), для которого уже создан Абонент в Менеджере сервиса, то указывается "Номера абонента клиента".

Номер (код) абонента клиента можно узнать в **Личном кабинете**, для чего зайдите в раздел **Обслуживаемые абоненты**, откроется список ваших клиентов, номер в правой колонке.

Наименование	Номер
Тестовый клиент	49
Тестовый клиент 3	77
Тестовый партнер	48

**Важно!** Каждый раз при добавлении новых пользователей необходимо повторять этот шаг. Для каждого из приглашаемых пользователей клиента необходимо настроить отдельное защищенное соединение.

**Важно!** При заполнении запроса на сертификат название учреждения клиента в поле **Организация** просьба указывать так же, как оно будет указано в приглашении на регистрацию и далее в название абонента клиента – т.е. необходимо указать юридическое название учреждения.

**Шаг 2.** Партнер может подключить первого пользователя клиента (с ролью **Владелец абонента**), а всех остальных пользователей может добавлять сам клиент.

Для приглашения вашего клиента в облако АФ необходимо зайти в **Менеджер сервиса** (<https://cert.1cfresh.com/>), авторизоваться, перейти в **Личный кабинет** и выбрать раздел **Приглашения для регистрации**.

## Мои приложения

...	Наименование	Код	Вид приложения	Версия	Доступность
	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	578	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	2.0.93.42	Используется
	Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	565	Зарплата и кадры государственного учреждения...	3.1.27.93	Используется

В открывшемся списке приглашений нажать кнопку **Создать**.

В разделе **Пользователь и абонент**, необходимо указать только: **Почту** (электронная почта), **Логин пользователя** (авто-заполнение, та же электронная почта), **Полное имя пользователя** (ФИО пользователя клиента, который будет являться Владельцем абонента клиента), **Номер телефона** (пользователя), **Имя** (это юридическое название учреждения, также как в запросе сертификата для защищенного канала связи, это и будет названием Абонента клиента в Менеджере сервиса), **ИНН** (ИНН учреждения клиента).

Ниже должен быть выбран (по умолчанию) Тестовый период, 30 дней.

Нажать **Отправить и закрыть**.

Пользователю клиента на указанный электронный адрес будет отправлено приглашение в **АФ**.

## Приглашение для регистрации (создание) \*

Номер:  от: 16.10.2023 0:05:24

Обслуживающая организация: Тестовый партнер  Тип регистрации: Регистрация абонента обслуживающей организацией

## Пользователь и абонент

Почта:	<input type="text" value="ivan@inav.ru"/>	Абонент:	<input type="text"/>
Логин пользователя:	<input type="text" value="ivan@inav.ru"/>	Имя:	<input type="text" value="Наименование Учреждения"/>
Полное имя пользователя:	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>	ИНН:	<input type="text"/>
Номер телефона:	<input type="text" value="+79991234567"/>	Часовой пояс:	<input type="text" value="(GMT+03:00) Москва, Санкт-Петербург, Волг"/>

Состояние	Тарифы (1)
<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>
Тариф провайдера	Количество
Тестовый период	30
	Период
	День

Комментарий:  Автор:

Для получения доступа в **АФ** (<https://cert.1cfresh.com/>) пользователю клиента необходимо принять приглашение, полученное на электронную почту от [support@cert.1cfresh.com](mailto:support@cert.1cfresh.com), действуя по инструкции в письме.

После того, как приглашение будет принято в **Менеджере Сервиса** будет создан Абонент клиента, а пользователь будет добавлен в список пользователей этого Абонента с правами **Владелец абонента** и сможет добавить остальных пользователей клиента (см. **Инструкцию для Пользователя**).

Для вновь созданного абонента клиента сотрудником фирмы "1С" в **Менеджере сервиса** будет заведена или тестовая подписка (Тестовый ЦГУ) на 30 дней или сразу платная, если она была оплачена.

Партнер может посмотреть, активирован код приглашения или нет, в **Личном кабинете**:

1. Войдите в **Личный кабинет** в сервисе.
2. Выберите пункт меню **Приглашения для регистрации**.
3. Найти строку высланного клиенту приглашения: если пользователь зарегистрировался в сервисе по приглашению, то поле **Абонент** будет заполнено; если нет, то это поле будет пустым.

После принятия клиентом приглашения в менеджере сервиса появится абонент клиента.

## 7. Заполнение карточки абонента клиента

Для корректной работы елиента в облаке **АФ** и получения доступа к сервисам **1С:КП ЦГУ** (при платной подписке) необходимо проверить, чтобы в **Менеджере сервиса** были заполнены **обязательные поля** в карточке абонента клиента.

Для этого необходимо войти в **Личный кабинет** в **Менеджере Сервиса**, зайти в раздел **Обслуживаемые абоненты**

← → Начальная страница

Архивирование Синхронизация Адаптация Журнал событий Приглашения для регистрации Еще ▾

**Мои приложения**

Войти в приложение Загрузить базу в сервис Добавить Поиск (Ctrl+F) Еще ▾

Наименование	Код	Вид приложения	Версия	Доступность
Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	578	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	2.0.93.42	Используется
Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	565	Зарплата и кадры государственного учреждения...	3.1.27.93	Используется

**Абонент**

Тестовый партнер Код 48

Управление пользователями (1) Добавить

Активные пользователи

**Обслуживаемые абоненты (3)**

Меня обслуживает Тестовый партнер

+79031990368

@ sergeyapesc@gmail.com

Мои подписки

Тарифы

В появившемся окне необходимо выбрать и открыть карточку абонента нужного клиента.

В карточке абонента перейти на закладку **Сведения**, где необходимо заполнить поля:

**ИНН и ИНН Абонента** (оба поля - ИНН учреждения клиента), **КПП**, **Телефон** и **Электронная почта**.

Также крайне желательно заполнить и все остальные поля на вкладке **Сведения**.

☆ Тестовый клиент 3

Основное Пользователи абонента

Записать и закрыть Подписки на тарифы Диаграмма подписок Еще ▾

Номер: 77

Наименование: Тестовый клиент 3

Идентификатор:

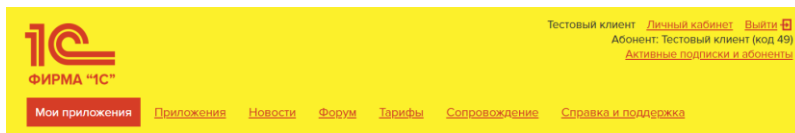
Комментарий:

Наименование	Значение
ИНН	
ИНН абонента	
КПП	
Город	
Код города	
Телефон	
Электронная почта	
Наименование организации	
Индекс	



## 8. Добавление приложений

Пользователю с правами **Владелец абонента** доступны для добавления приложения, на которые оформлены подписки. Для добавления приложения необходимо зайти на <https://cert.1cfresh.com/> и авторизоваться. Добавить приложения можно сразу с главной страницы выбрав **Добавить приложение** или перейти в **Личный кабинет** и в разделе **Мои приложения** нажать на **Добавить**.



### Мои приложения

Личный кабинет



или

← → Начальная страница

Наименование	Код	Вид приложения	Версия	Доступность
1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. ЦБ	587	1С-КАМИН:Зарпл... для бюджетных учреждений. ЦБ	5.5.77.3	Используется
Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	580	Бухгалтерия государственного учреждения КОРП	2.0.93.42	Используется
Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	608	Зарплата и кадры государственного учреждения...	3.1.27.93	Используется

#### Мои данные

Тестовый клиент  
sergeyarec@mail.ru  
Мои закладки  
Обновлено 35б минут назад

#### Абонент

Тестовый клиент Код 49

Управление пользователями (2) Добавить

Активные пользователи -

Меня обслуживает Тестовый партнер

+79031990368

@ sergeyarec@gmail.com

#### Мои подписки

Отчет по приложениям (базам)

Повышение размеров приложений

Активные подписки [показать все](#)

Далее следуйте указаниям мастера создания приложения: в разделе **Вид приложения** выберите нужное из доступных приложений, нажмите **Далее**, для каждого из пользователей задайте "Права" и нажмите **Далее**. Приложение добавлено.

#### Мастер создания нового приложения - Основные параметры

Часовой пояс: (GMT+03:00) Москва, Санкт-Петербург, Волгоград  
Вид приложения: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП  
Вариант приложения: Автоматически  
Наименование: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП 2

Далее Отмена

#### Мастер создания нового приложения - Назначение прав пользователей

Пользователь	Право
Тестовый клиент	Запуск и администрирование
Тестовый клиент 2	Запуск Запуск и администрирование

? Назад Далее Отмена

Для запуска приложения в личном кабинете в разделе **Мои приложения** необходимо выделить нужное приложение и в меню нажать **Войти в приложение**, приложение запустится в браузере.